

メールアドレス 登録・変更

●「ログイン」⇒「マイメニュー」⇒「メールアドレス登録・変更」

メールアドレス登録・変更

- メールアドレスの登録・変更を行う場合は、メールアドレスを入力後、登録するボタンをクリックしてください。
- 登録済みのメールアドレスを削除したい場合は、入力されているのを削除後、登録するボタンをクリックしてください。
- 利用者の登録を行っていない方は図書館にて利用登録を行ってください。

※メールアドレスは、最大2つまで登録できます。
また、予約を申込まれた際、メールによる発送連絡を希望された場合は、登録されたすべてのアドレスにメールが送られます。

メールアドレス1を入力してください。 [mail@xxx.xx.xx] (半角英数字) [選択] [OK]

(再入力) [mail@xxx.xx.xx] (半角英数字) [選択] [OK]

メールアドレス2を入力してください。 [mail2@xxx.xx.xx] (半角英数字) [選択] [OK]

(再入力) [mail2@xxx.xx.xx] (半角英数字) [選択] [OK]

登録する

マイメニューにログイン後、メールアドレスの登録、変更が行うことができます。

メールアドレスは2つまで登録できます。必ず半角英数字で入力してください。

※設定の内容によっては、図書館からのメールを受信できない場合があります。ドメイン指定でメールの着信拒否設定をされている方は、帯広市図書館のドメイン「lib-obihiro.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

パスワード 登録・変更

●「ログイン」⇒「パスワードを登録(変更)される方はこちら」

マイメニュー

貸出状況・予約状況・パスワード変更、メールアドレス登録・変更にはパスワードが必要です。パスワード登録のために下記利用者情報を入力してください。利用者の登録を行っていない方は図書館にて利用登録をおこなってください。

貸出券番号 (貸出券に印刷されている番号を入力してください。)(半角で入力してください)

氏名カナ・団体名カナ (全角で入力してください)

生年月日 (※団体の場合は、入力不要です)
平成 [] 年 [] 月 [] 日 (半角数字で入力してください)
(例: 昭和46年01月05日、西暦1971年01月05日)

電話番号 (登録している電話番号を入力してください。固定電話は、市外局番を含む)
[] - [] - [] (半角数字で入力してください)
(例: 03-XXXX-XXXX、090-XXXX-XXXX)

パスワード 新しく設定するパスワードを半角英数字 4文字から10文字で入力してください。

確認のため、もう一度パスワードを入力してください。

登録する

パスワードを登録していない場合、利用者番号・利用者情報・設定するパスワードを入力して登録します。(パスワードは半角英数字4文字から10文字で登録してください。)

パスワードの変更は、マイメニューにログイン後、「パスワード変更」メニューにて行うことができます。

※パスワードを忘れてしまった場合は、お電話又はカウンターにお申し出いただくと、図書館にて初期化しますので、その後上記手順にて再度パスワードを登録してください。

※画像はパソコンで閲覧した際のイメージです。スマートフォン・携帯電話ではレイアウト等が異なりますのでご了承ください。



帯広市図書館

〒080-0012 北海道帯広市西2条南14丁目3番地1
TEL : 0155-22-4700 FAX : 0155-22-4701
Mail : tosyos@lib-obihiro.jp



帯広市図書館

インターネットサービスのご案内



パソコン・スマートフォン・携帯電話から、24時間365日利用可能!

蔵書検索・予約

貸出・予約
状況確認

My本棚
(読書履歴など)

新着図書
メールマガジン

メールアドレス
登録・変更

パスワード
登録・変更

■帯広市図書館のホームページは、
URL…<https://www.lib-obihiro.jp/> 又は  からアクセスしてください。

※蔵書検索以外のサービスを利用するには、帯広市図書館の利用者カード及びパスワードの登録が必要です。(パスワードの登録手順は裏面をご確認ください)

※図書館内の検索機(OPAC)でも、My本棚・新着図書メールマガジン以外のサービスを利用できます。

蔵書検索・予約

●「トップメニュー」⇒「蔵書検索・予約」

蔵書検索・予約

検索 クリア

【検索条件】

検索資料: すべて 一般書 児童書 雑誌 視聴覚

検索料: ヤングアダ 児童資料

キーワード:

検索

●検索結果一覧

表紙画像

表紙画像

表紙画像

検索条件(書名・著者名など)を入力し、「検索」をクリックします。

条件の満たす資料(本・DVDなど)の一覧が表示され、書名をクリックすると、詳細情報が表示されます。

貸出中の資料は、予約することができません。(詳しい手順は下部を参照)

検索方法は、かんたん検索・詳細検索があります。(初期表示は詳細検索)

検索結果一覧等で、本の表紙画像が表示されるようになりました。(一部非表示の本があります)

貸出予約・状況確認(延長)

●「検索結果一覧」⇒「資料詳細」

蔵書検索・予約

検索条件 著者名: 芥川龍之介

表紙画像

書名: 芥川龍之介の書画
著者: 芥川 龍之介
出版者: 二玄社
出版年: 2009/10 分類: 728 形態: 一般書

予約カートへ

●「ログイン」⇒「マイメニュー」⇒「利用状況確認」

貸出状況 (2017/11/08)

No.	書名	著者名	分類	形態	貸出館	返却期限
1	書名1		200	雑誌	南本市図書館	2017/11/15
2	書名2		200	雑誌	南本市図書館	2017/11/15

借りたい資料が貸出中の場合、予約ができます。

借りたい資料を選び、「予約カートへ」⇒「予約」をクリックします。利用者番号・パスワードを入力してログインし、予約連絡方法を選択の上、「予約確定」をクリックすると予約申込みができます。(予約は、本5冊・視聴覚資料1点まで)

貸出状況では、今借りている資料が表示され、返却期限前であれば貸出期間の延長もできます。(1資料1回限り、2週間。予約が入っている資料は不可)

予約状況では、予約している資料の状況確認、予約変更・取消ができます。

My本棚(読書履歴など)

●「ログイン」⇒「マイメニュー」⇒「お気に入りリスト」

お気に入りリスト

No.	書名	著者名	出版者	出版年	出版	登録日	状況	予約状況
1	赤い指 (講談社文庫)	東野 圭吾	講談社	2009/08	B91362	2017/08/30	貸出中	予約済
2	カレンの物語	東野 圭吾	講談社	2008/10	913	2017/08/30	貸出中	予約済
3	赤い指 (講談社文庫) 2 (NGS COMICS)	つた みよ子	講談社	2008/05	726	2017/07/14	貸出中	予約済
4	赤い指 (講談社文庫) 1	東野 圭吾	講談社	2009/07	910	2017/07/14	貸出中	予約済

●「ログイン」⇒「マイメニュー」⇒「読書手帳サービス」

読書手帳

表紙画像

表紙画像

これから読みたい本やお気に入りの本を、「お気に入りリスト」として、自由に登録・管理し、その資料の貸出・予約状況を確認できます。

読書手帳では、利用者様本人の同意・設定の上、図書館で借りた資料の履歴を一覧で閲覧できます。(図書館で資料を借りると自動的に記録されます)

※読書履歴は、設定をした以降の履歴を記録するため、設定日以前の履歴は見ることができません。また、利用者様本人だけが見られる仕組みになっています。(図書館側も見ることができません)

※携帯サイト(ガラケー)、館内検索機(OPAC)では利用できません。

新着図書メールマガジン

●「ログイン」⇒「マイメニュー」⇒「メールマガジン」

メールマガジン

登録情報 (メールアドレスのタイプを入力してください)

お名前 (姓、名、姓をのり、姓をのりに入力してください)

パスワード (姓、名、姓をのり、姓をのりに入力してください)

キーワード (姓、名、姓をのり、姓をのりに入力してください)

ジャンル

性別: 男性 女性

年齢: 小学生 中学生 高校生 大学生 社会人 その他

読書習慣

このサイトの利用: よく読む よく見る よく聴く

ビジネス: ビジネス ビジネス

からだけ: からだけ からだけ

ヤングアダルト: ヤングアダルト ヤングアダルト

予約状況

登録: 登録 追加しない

登録

お好きなキーワード{著者名、ジャンル(文学、絵本)など}を登録しておくと、その条件に該当する新着図書の情報を、毎週金曜日の17時にEメールでお知らせをします。

キーワードは複数登録できます。また、編集・削除も行えます。

お知らせした資料は、タイミングによっては貸出中の場合がありますので、貸出状況を確認の上、ご来館ください。

※携帯サイト(ガラケー)・館内検索機(OPAC)では、キーワードの登録等はできません。