

利用登録申込書 (新規・再発行・変更)

* 太線の内側に記入してください。

利用者コード		申請日	年	月	日
フリガナ		生	昭和・平成・令和		
しめい氏名		年	月	日生	
じゅうしょ住所	〒 □□□-□□□□ (アパートなどにお住まいの時は、建物名称・棟・号などまで記入)				
でんわ電話	Tel① (- -) Tel② (- -) 自宅電話・携帯電話など、2台登録の時は連絡がつながりやすい方をTel①としてください。 利用者が18歳未満の場合は、Tel①は保護者の電話にしてください。				
フリガナ		利用者が18歳未満のときは 左欄に保護者名を記入してください。			
ほごしゃめい保護者名					
保護者連絡先	保護者の住所が利用者と違う場合に記入してください。				Tel (- -)
帰省先					Tel (- -)

(以下は帯広市外にお住まいの市内通勤・通学の方で一般利用者(リクエストおよび電子図書館も利用可)としての登録を希望される方のみ記入してください。)

きんむさき勤務先	Tel (- -)
がっこうめい学校名	

確認事項	運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード 社員証・就労証明書 学生証 その他()
------	--

- 注 1 申し込みには、運転免許証や健康保険証などの氏名、住所、生年月日の確認できるものがが必要です。
 2 勤務先および通学先についても、確認できる身分証(3年以内に発行されたものに限る)の提示が必要です。
 3 記載いただいた個人情報は、図書館で適正に管理し、図書館の利用・運営の目的でのみ使用いたします。

○利用者様の生活期間等

予定滞在期間	
十勝管内市町村に生活する理由	
備考	

以下図書館記入欄 ○はコピー必須

受付時

- 予定滞在期間が**申込日から4週間以上**
- 本人確認(氏名・生年月日・住民登録地の住所)
(○滞在先の住所の確認 ※次回来館時でも可)
- 滞在期間の証明書の確認 ※次回来館時でも可)
- 電話番号の確認
- 利用案内(仮or本登録 確認して説明)

図書館職員使用欄

チェックリスト貼付

館長	副館長	係長	主査	主任	係	入力・書類等確認 /貸出制限処理等	受付

不足書類確認 /本登録処理	施行確認 (館長)

起案:令和 年 月 日 起案者職氏名:

決裁:令和 年 月 日 施行:令和 年 月 日

帯広市図書館利用登録に関する基準2-(4)に該当すると考えられるので、上記申込者の利用登録を承認してよろしいか伺います。